



happy wish
Junior Initiative

GUIA DO CANDIDATO

Covilhã, fevereiro de 2025



Índice

1. Mensagem da Presidente
2. Happy Wish Junior Initiative
 - 2.1. Quem somos?
 - 2.2. O que fazemos?
 - 2.3. A nossa missão
 - 2.4. A nossa visão
 - 2.5. Os nossos valores
 - 2.6. Os princípios do voluntariado
 - 2.7. Quem queremos alcançar?
 - 2.8. O Movimento Júnior
 - 2.9. Para os nossos membros
3. Os Nossos Departamentos
 - 3.1. Departamento de Ação Social
 - 3.2. Departamento de Eventos
 - 3.3. Departamento Financeiro
 - 3.4. Departamento de Marketing, Comunicação e Imagem
 - 3.5. Departamento de Recursos Humanos
 - 3.6. Departamento de Relações Externas
4. Processo de Recrutamento
 - 4.1. Requisitos
 - 4.2. Calendarização das etapas
 - 4.3. Informação sobre as etapas
 - 4.4. Comunicação aos candidatos



1. Mensagem da Presidente



És estudante universitário na Universidade da Beira Interior? Procuras novos desafios e oportunidades para desenvolver competências pessoais, valorizadas no mercado de trabalho? Junta-te à Happy Wish!

A Happy Wish abre as suas portas a todos aqueles que querem fazer parte e ser diferença. Aqui, vais além de livros e teorias, possibilitando-te colocar em prática os conhecimentos e as competências que vens adquirindo ao longo do teu percurso académico, permitindo-te aproximar da realidade empresarial.

O nosso objetivo é impulsionar o vosso potencial, proporcionando-vos experiências práticas e enriquecedoras. Assim, ao integrares esta iniciativa, terás a oportunidade de desenvolver as tuas hard skills e soft skills enquanto júnior empresário/a,

Se te sentes preparado para para um grande desafio marcado pela inovação, crescimento pessoal e muito networking, a Happy Wish é o teu próximo passo.

Na Happy Wish, procuramos interligar o empreendedorismo com a responsabilidade social, fomentando o desenvolvimento dos nossos membros enquanto pessoas e enquanto futuros profissionais.

E tu, com que mundo sonhas?



Bruna Ferreira

2. Happy Wish Junior Initiative

2.1. Quem somos?

A **Happy Wish** é uma Júnior Iniciativa de âmbito social, constituída por estudantes da Universidade da Beira Interior (UBI), e a primeira Júnior Iniciativa com vertente de voluntariado em Portugal. Tem como foco o desenvolvimento de *hard* e *soft skills* dos seus membros enquanto futuros profissionais, e também o impacto na comunidade em que se inserem.

2.2. O que fazemos?

A Happy Wish funciona num modelo híbrido, que engloba a organização de eventos e a dinamização de atividades de voluntariado. A organização de eventos constitui o nosso *core business*, gerando rendimento para a manutenção da organização e donativos a outras instituições, assim como para a dinamização de atividades de voluntariado, em diversas áreas e em conjunto com diferentes associações e instituições da Covilhã.

2.3. A Nossa Missão

Consciencializar a comunidade para a responsabilidade social e capacitar profissionalmente os estudantes da UBI.

2.4. A Nossa Visão

A Happy Wish é uma entidade de referência na Covilhã e procura ser a primeira Júnior Empresa Social em Portugal. Por isso, visa aproximar os estudantes da UBI ao mercado de trabalho e interligar o empreendedorismo com a igualdade social.

2.5. Os Nossos Valores

Os valores associados à Happy Wish são os seguintes: Desenvolvimento Pessoal, Responsabilidade Social, Competência, Inovação e Proatividade.

2.6. Os Princípios do Voluntariado

Os princípios do voluntariado são os seguintes: Solidariedade, Participação, Cooperação, Gratuidade, Complementaridade, Responsabilidade e Convergência.



2.7. Quem queremos alcançar?

Com a organização de eventos, pretendemos alcançar a comunidade UBIana e a comunidade estudantil em geral, procurando ajudar a enriquecer o seu percurso académico (por exemplo, com workshops para desenvolver competências técnicas e interpessoais), bem como entidades empresariais e a comunidade Covilhanense.

Já com o movimento social, pretendemos alcançar associações de responsabilidade social locais e nacionais e a comunidade Covilhanense.

2.8. O Movimento Júnior

O Movimento Júnior engloba Júnior Empresas e Júnior Iniciativas, que consistem em associações sem fins lucrativos, constituídas unicamente por estudantes do estabelecimento de Ensino Superior em que se inserem. Ambas apresentam as mesmas linhas de funcionamento, focando-se na ligação entre o meio empresarial e o meio académico e o desenvolvimento de competências dos seus membros (júnior empresários). A diferença entre uma Júnior Iniciativa e uma Júnior Empresa encontra-se apenas ao nível da certificação, sendo que uma Júnior Iniciativa procura ainda obtê-la.

2.9. Para os Nossos Membros

Com vista a ajudar os membros a alcançar o seu potencial máximo durante o seu percurso na Happy Wish, dispomos de um plano de benefícios para os mesmos, incluindo formações internas gratuitas, descontos no acesso a eventos externos da Júnior Iniciativa, programas de *feedback* e desenvolvimento e atividades de *teambuilding*. Dispomos também de um sistema de recompensas mensal e semestral, baseado no desempenho dos membros. Finalmente, todos os nossos membros têm acesso a atividades de voluntariado regulares, desenvolvidas pela Júnior Iniciativa.

As formações da área e formações gerais, para além de serem fornecidas aos membros que necessitam ou querem participar em *workshops*, para desenvolverem as suas aptidões, são abertas à participação a pessoas externas à Happy Wish, por um valor simbólico.



3. Os Nossos Departamentos

3.1. Departamento de Ação Social

O Departamento de Ação Social é responsável pelo planeamento, organização e realização de todas as atividades de cariz social realizadas pela Happy Wish, com a comunidade Covilhanense e/ou com cada uma das instituições com as quais temos parceria.

Este departamento possui três cargos distintos:

- **Organização de atividades de cariz social:** responsável pelo *brainstorming* e planeamento de ações de voluntariado, bem como atividades de interesses lúdico e pedagógico;
- **Criação de conteúdo pedagógico:** responsável por planear e desenvolver atividades e conteúdos de carácter pedagógico, para ações externas e/ou internas;
- **Gestão administrativa:** responsável pela redação, atualização e revisão de documentos, bem como pela gestão administrativa do departamento e das suas atividades.

3.2. Departamento de Eventos

O Departamento de Eventos é responsável pelo *core business* da Happy Wish, que consiste na organização de eventos de cariz educativo, cultural ou recreativo com carácter lucrativo. As receitas dos eventos revertem para o crescimento interno da organização, ações de voluntariado e/ou doações para instituições de solidariedade.

Este departamento é constituído por membros que desempenham as tarefas gerais do mesmo, sendo responsáveis pelo planeamento, produção e gestão dos eventos da Júnior Iniciativa, desde o contacto com formadores ao *follow-up* do evento.

3.3. Departamento Financeiro

O Departamento Financeiro é responsável pela gestão económico-financeira da Happy Wish. Para o efeito, encarrega-se da gestão do seu ativo e passivo, controlo das contas e tomada de decisões sobre as finanças da organização. É, ainda, responsável pelo planeamento de orçamentos e pela gestão de riscos no que concerne aos eventos a realizar pela Happy Wish, pelo que avalia quais os investimentos que serão seguros e lucrativos, de forma a expandir as atividades da organização.

Além dos membros que desempenham as tarefas gerais do departamento, o Departamento Financeiro possui um cargo de Gestor/a de Qualidade.

- **Gestor/a de Qualidade:** responsável por assegurar a qualidade dos projetos e processos da Happy Wish, garantindo a sua conformidade com padrões de qualidade e com as expectativas dos seus *stakeholders*, através da sua monitorização, análise de *feedback* e definição de estratégias de melhoria contínua.



3.4. Departamento de Marketing, Comunicação e Imagem

O Departamento de Marketing, Comunicação e Imagem é responsável pela marca gráfica e comunicação externa da Happy Wish. Assim, é da competência deste departamento a gestão dos processos de: gestão da marca, gestão e planeamento da imagem e da comunicação, gestão de sites, redes sociais e outros meios de comunicação, desenvolvimento de métodos de divulgação da organização, desenvolvimento de estratégias de atração de novos clientes/seguidores e análise do impacto da organização no mercado.

Para tal, este departamento possui cinco cargos:

- **Brand Manager:** responsável pela análise dos *insights* das redes sociais e imagem de marca da organização;
- **Communication Manager:** responsável pela estratégia de comunicação externa e desenvolvimento de conteúdo informativo;
- **Criação de conteúdo:** responsável pela pesquisa ativa de conteúdo para as redes sociais e elaboração de guiões para publicações em formato de áudio ou vídeo;
- **Graphic Designer:** responsável pela criação de designs gráficos e elementos textuais e não textuais;
- **IT Expert:** responsável pela criação e gestão de plataformas de comunicação envolvendo sobretudo conhecimentos de IT.

3.5. Departamento de Recursos Humanos

O Departamento de Recursos Humanos tem como função a gestão do capital humano da organização, monitorizando todos os processos referentes ao mesmo e alinhando a sua estratégia com as necessidades e expectativas dos membros da Happy Wish.

Este departamento possui quatro cargos:

- **Desenvolvimento Humano:** responsável pela gestão e desenvolvimento dos membros, através da gestão de processos de avaliação e *feedback* dos mesmos, acompanhamento de programas de desenvolvimento e organização de formações internas;
- **Endomarketing:** responsável pela organização de atividades e dinâmicas internas, como atividades de *teambuilding*, para fortalecer as relações interpessoais e a motivação dos membros;
- **Gestão administrativa:** responsável pela redação, atualização e revisão de documentos e processos internos;
- **Recrutamento, Seleção e Cessação:** responsável pela gestão do processo de recrutamento e seleção de candidatos, acompanhamento de novos membros e avaliação durante o período *trainee* e cessação de atividade.

3.6. Departamento de Relações Externas

O Departamento de Relações Externas é responsável pela procura ativa de parcerias e estabelecimento de contactos para alargar a *network* da Happy Wish. Para o efeito, encarrega-se da realização de parcerias, reuniões e protocolos com núcleos de estudantes da UBI, instituições de solidariedade e entidades empresariais. É, ainda, responsável por investigar novos contactos que possam ser vantajosos, de forma a expandir as atividades da organização e identificar oportunidades para os membros da Happy Wish.



4. Processo de Recrutamento

4.1. Requisitos

Quem queremos alcançar?

Com a organização de eventos pretendemos alcançar a comunidade UBIana e a comunidade estudantil em geral, procurando ajudar a enriquecer o seu percurso académico (por exemplo, com workshops para desenvolver competências técnicas e interpessoais), bem como entidades empresariais e a comunidade Covilhanense. Já com o movimento social, pretendemos alcançar a associações de responsabilidade social locais e nacionais e a comunidade Covilhanense e as associações de responsabilidade social.

Quem se pode candidatar?

Todo e qualquer estudante da Universidade da Beira Interior (independentemente do ciclo de estudos ou curso que frequente).

A quantas vagas se pode candidatar?

Todo e qualquer estudante da UBI pode candidatar-se, no máximo, a duas vagas, pertencentes ou não ao mesmo departamento (caso exista especificação da vaga).

Quais os departamentos a integrar?

De acordo com as tuas preferências e especificidades, poderás adequar a tua candidatura ao departamento que pretendes integrar. Este processo de seleção deverá ter por base a análise das breves descrições referentes a cinco dos seis departamentos da Happy Wish, que são

- Ação Social;
- Eventos;
- Financeiro;
- Marketing, Comunicação e Imagem;
- Recursos Humanos;
- Relações Externas.

Apesar de cada departamento ter o seu próprio domínio e funções, todos os membros da Happy Wish trabalham em prol de objetivos comuns, que envolvem esforços conjuntos entre departamentos. Além disso, todos os membros, de qualquer departamento, são encorajados a participar ativamente nas atividades de cariz social organizadas pela Happy Wish.

Documentação Necessária

Para te candidatares à Happy Wish, terás de submeter o teu *Curriculum Vitae*. Este servirá para te conhecermos a ti e ao teu percurso académico e/ou associativo.

4.2. Calendarização das Etapas

O Processo de Recrutamento e Seleção terá, aproximadamente, a seguinte cronologia:

Data	Etapa
17/02 - 26/02	Período de Candidaturas
27/02 - 02/03	Primeiro Feedback/Agendamento da Dinâmica
03/03 - 08/03	Dinâmica Específica do Departamento em Grupo
09/03 - 10/03	Segundo Feedback/Agendamento da Entrevista
11/03 - 21/03	Entrevista Individual
22/03 - 24/03	Terceiro Feedback/Admissão na Happy Wish



4.3. Informação sobre as etapas

1.ª Etapa: Candidaturas

Durante aproximadamente duas semanas, terás a oportunidade de submeter a tua candidatura e escolher o departamento que gostarias de integrar. Podes seleccionar até duas vagas para te candidatares, podendo as vagas pertencer a dois departamentos diferentes, sendo que, caso sejas selecionado/a, irás integrar apenas um departamento.

Para tal, deverás preencher o formulário disponível no nosso website com os dados solicitados e anexar o teu *Curriculum Vitae*. A Happy Wish disponibiliza um modelo de CV que podes usar, se assim pretenderes.

Caso tenhas alguma questão durante esta fase, envia um e-mail para happywish.rh@gmail.com ou contacta-nos através das nossas redes sociais.

2.ª Etapa: Dinâmica Específica em Grupo

Nesta etapa, irás trabalhar em equipa com os/as restantes candidatos/as ao(s) departamento(s) e à(s) vaga(s) que seleccionaste na tua candidatura.

Será proposta uma atividade que procurará simular, de forma simples, uma ou mais tarefas que são desempenhadas no departamento e cargo em questão. Nesta atividade, iremos avaliar algumas das tuas competências técnicas para a vaga, bem como a tua postura e capacidade de trabalhar em equipa. A pontualidade, a procura de informação prévia sobre o departamento e o cargo por parte do candidato e a participação com confiança e intervenção pertinente serão elementos tomados em consideração.

3.ª Etapa: Entrevista Individual

O processo de seleção termina com a etapa da entrevista individual, em que serás entrevistado/a individualmente, por um/a responsável do departamento de Recursos Humanos, bem como do(s) departamento(s) a que te candidataste. Nesta fase, procuramos conhecer-te e saber mais sobre as tuas competências, interesses e motivação da tua candidatura. Procura informação prévia sobre a Happy Wish e a sua atividade. Não te esqueças de ser pontual, manter uma postura calma e de seres tu próprio/a.

4.4. Comunicação aos Candidatos

Sempre que uma etapa termina, a deliberação da Happy Wish ser-te-á comunicada via e-mail e de forma individual.

A Happy Wish irá propor uma data para as entrevistas e dinâmicas de grupo. Caso esta não esteja de acordo com a tua disponibilidade, poderá ser alterada.



happy wish
Junior Initiative

E tu, com que mundo sonhas?

Encontra-nos



happywish.geral@gmail.com



[/happywish](https://www.linkedin.com/company/happywish)



[/happywish.je](https://www.facebook.com/happywish.je)



[@happywish.ji](https://www.instagram.com/happywish.ji)



[@happywish.ji](https://www.tiktok.com/@happywish.ji)



happywish.pt